MEDEK

# MEVZUAT GELİŞTİRME VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME KOMİSYONU YÖNERGESİ

MESLEKİ EĞİTİM AKREDİTASYON KURULU (MEK)

REV.02

# MEVZUAT GELİŞTİRME VE İYİLEŞTİRME KOMİSYONU YÖNERGESİ

## MADDE 1 Dayanak ve Amaç

(1) Bu yönerge, Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu Yönetmeliği'nin 17'nci maddesi uyarınca hazırlanmıştır.
(2) Bu yönergenin amacı, Türkiye'de eğitim kalitesinin yükseltilmesini amaç edinen MEK çalışmalarının sürekli iyileştirilmesi ve ihtiyaç duyulan mevzuat geliştirmeleri için sistematik bir sürecin tanımlanması ve uygulanmasıdır.

## MADDE 2 Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu yönergede geçen kısaltmalar ve açık tanımları aşağıdaki gibidir;
(a) MEDEK: Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği
(b) MEK: Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu
(c) Yönetim Kurulu: MEDEK Yönetim Kurulu
(ç) Ölçütler: Programların akreditasyonunda kullanılacak MEDEK Değerlendirme Ölçütleri
(d) Komisyon: Mevzuat Geliştirme ve Sürekli İyileştirme Komisyonu
(e) Kurum: Akreditasyon başvurusu yapılan programın bağlı olduğu yükseköğretim kurumu

## MADDE 3 Mevzuat Geliştirme ve Sürekli İyileştirme Komisyonunun Oluşumu

(1) Komisyon üyeleri MEK Başkanı tarafından atanır.
(2) Komisyon aşağıda belirtilen kişilerden oluşur. Gerektiğinde MEK tarafından üye sayısı artırılabilir.
  (a) MEK üyesi
  (b) MEDEK Genel Sekreteri
  (c) Akreditasyon değerlendirme tecrübesi olan en az bir kişi

## MADDE 4 Komisyonun Görevleri

(1) MEK kalite güvence süreçlerini belirlemek, tanımlamak ve MEK'in onayına sunmak,
(2) MEK süreçlerinin sürekli olarak izlenmesi, değerlendirilmesi için MEK'in iç ve dış paydaşlarıyla iletişim kurarak toplanan bilgileri ve süreç iyileştirme önerilerini MEK'e sunmak,
(3) Akreditasyon çalışma süreçleri için ihtiyaç duyulan yönetmelik ve yönergeleri oluşturmak ve MEK'e sunmak,
(4) Akreditasyon çalışma süreçlerinde kullanılan yönetmelik ve yönergelerin güncellenmesine yönelik çalışmaları yapmak ve MEK'e sunmak

## MADDE 5 Komisyonun Çalışma Esasları

(1) Komisyonun başkanlığını MEK üyesi yapar.
(2) Komisyonun işleyişinden ve üyeleri arasındaki her türlü iletişimden komisyonun başkanı sorumludur. Gerektiğinde bir başkan yardımcısı belirlenebilir.
(3) Komisyonun her yıl en az bir (1) kez toplanır. Bu toplantılar fiziksel veya elektronik ortamda yapılabilir.
(4) Komisyon faaliyetlerinde MEK'e karşı sorumludur.
(5) Yönetim Kurulu ile Komisyon arasındaki her türlü iletişimi sağlamaktan komisyon başkanı sorumludur.

## MADDE 6 Komisyonun Görev Süreleri

(1) Komisyonun üyelik süresi üç (3) yıldır.
(2) Gerekli hallerde komisyon başkanının önerisi üzerine komisyon üyeleri MEK Başkanı tarafından değiştirilebilir.

## MADDE 7 Yönergede Değişiklik

(1) Bu yönerge üzerindeki değişiklik önerileri Yönetim Kuruluna komisyon tarafından sunulabilir. Hazırlanan öneriler, Yönetim Kurulunun ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır.

## MADDE 8 Yürürlük

(1) Bu yönerge, bu madde dâhil 8 maddeden oluşmaktadır
(2) Bu yönerge, MEDEK Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.
(3) Bu yönerge hükümlerini, MEK Başkanı yürütür.