MEDEK

MESLEKİ EĞİTİM AKREDİTASYON KURULU YÖNETMELİĞİ

MESLEKİ EĞİTİM AKREDİTASYON KURULU (MEK)

REV.02

MESLEKİ EĞİTİM AKREDİTASYON KURULU YÖNETMELİĞİ

MADDE 1 Dayanak, Amaç ve Kapsam

Bu yönetmelik, MEDEK Tüzüğünün 13'üncü maddesi uyarınca hazırlanmıştır. Amacı, MEK'in, MEK organı olarak çalışacak diğer kurulların, komisyonların ve çalışma gruplarının işleyişini düzenlemektir.

MADDE 2 Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu yönetmelikte geçen kısaltmalar ve açık tanımları aşağıdaki gibidir;

(a) MEDEK: Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği
(b) Genel Kurul: MEDEK Genel Kurulu
(c) Yönetim Kurulu: MEDEK Yönetim Kurulu
(d) MEK: Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu
(e) Alan Kurulları: MEK Alan Kurulları
(f) MYO: Meslek Yüksekokulu
(g) Ölçütler: MEDEK Önlisans Program Ölçütleri
(h) ATK: Değerlendirici Aday Tespit Komisyonu

MADDE 3 MEK Önlisans Programları Akreditasyon Hedefleri

MEDEK, tüzük, yönetmelik ve yönergelerle belirlediği program değerlendirme ve akreditasyonu işlevini yerine getirirken, aşağıda belirtilen özel hedeflere ulaşmayı gözetir;

(a) Önlisans programlarının akreditasyon süreçlerini planlamak, yönetmek ve gerçekleştirmek,
(b) MEDEK tarafından akredite olmuş önlisans programları konusunda toplumu, kayıtlı öğrencileri, öğrenci adaylarını, meslek örgütlerini, ilgili/olası işverenleri ve devlet kurumlarını bilgilendirmek,
(c) Önlisans alanında mevcut eğitim öğretim programların iyileştirilmesi, yakın gelecekte ihtiyaç duyulacağı öngörülen meslek alanlarına yönelik yeni programların açılması ve geliştirilmesi konularında yönlendirici rol oynamak,
(d) Önlisans eğitiminin önemi konusunda gündemler oluşturmak, önlisans eğitiminin gelişimini teşvik etmek,
(e) Önlisans mezunlarının istihdamına yönelik politikaların belirlenmesine katkıda bulunmak.

MADDE 4 Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu

MEK, önlisans programları değerlendirme ve akreditasyonu ile ilgili tüm çalışmaları yürütmekle sorumlu en yetkili organdır. MEDEK'in tüm belge ve yazışmaları ile MEK'in oluşturduğu yazılı doküman, yönetmelik, yönerge, kılavuz ve açıklamalarda; bu kurul, kısa adıyla "MEK" olarak anılır.

MADDE 5 MEK'in Oluşumu

(a) MEK, Yönetim Kurulunun belirlediği akademik, akademi dışı ve öğrenci olmak üzere en az 7 üyeden oluşur. Bu üyelerin en az üçü (3) program değerlendiriciliği şartlarına haiz olmak üzere teknik, sağlık ve sosyal alanlardan temsilcilerden teşkil edilir. Akademi dışı üyeler

tercihen ön lisans program mezunlarını istihdam eden veya ön lisans eğitimine yönelik ilgi ve katkıları olan sivil toplum kuruluşu temsilcilerinden oluşur. Yönetim Kurulu gerek gördüğü takdirde üye sayısını artırabilir, fakat bu sayı en fazla 11 kişi olabilir,

(b) MEK Kurulu alan değerlendirmelerini yapabilmeleri için alt kurulları oluşturabilir,
(c) MEK Başkanı, kendisine yardımcı olmak üzere iki (2) Başkan Yardımcısı belirler,
(d) MEK Başkanı, faaliyetlerin yürütülmesi için MEDEK üyeleri arasından bir MEK Sekreteri atayabilir.

MADDE 6 MEK Üyelik Koşulları

(1) En az bir değerlendirici eğitimine katılmış olmak,
(2) Akademik ve öğrenci temsilciler için MEDEK veya benzeri derneklerde, en az bir (1) ziyaret takımında değerlendirici olarak görev almış olmak.

MADDE 7 MEK Üyelerinin Atanması

(1) MEK Başkanı ve üyeleri, MEDEK Yönetim Kurulu tarafından atanır.

MADDE 8 MEK Toplantıları ve Çalışma Esasları

(1) MEK'in işleyişinden MEK Başkanı sorumludur. MEK Başkanının katılamadığı toplantılarda Başkan Yardımcısı Başkan adına süreçleri yürütür.
(2) Toplantılar, MEK İşleyiş Yönergesine göre yürütülür.

MADDE 9 MEK Üyeliğinden Ayrılma ve Üyeliğin Sona Ermesi

(1) MEK üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır.
(2) Başkanın görev süresinden önce ayrılması durumunda başkan yardımcısı süreçleri vekaleten yürütür.
(3) Başkan yardımcısının Başkanlığa vekâlet süresi bir (1) yılı aşamaz.
(4) MEK üyelerinden birisinin görev MEK üyelerinden birisinin görev süresi dolmadan ayrılması durumunda yönetim kurulu kalan süre için en geç bir ay içinde MEK üyesini atar.
(5) MEK Başkanı veya üyelerin görev ve sorumluluklarını yerine getirmemesi ve/veya suistimal etmesi durumunda Yönetim Kurulu Başkanı tarafından görevine son verilebilir.

MADDE 10 MEK'in Görev, Yetki ve Sorumlulukları

(1) MEDEK adına Yükseköğretim kurumları önlisans programlarının akreditasyonu için süreçleri planlamak, uygulamak ve akreditasyon kararlarını almak,
(2) Program değerlendirmeleri sırasında görev alacak program değerlendirme takımlarını, takım başkanlarını, program değerlendiricilerini ve diğer bireyleri belirlemek,
(3) Alan Kurulları işleyiş esaslarını belirlemek,
(4) Değerlendirici Aday Tespit Komisyonu (ATK) işleyiş esaslarını belirlemek,
(5) Program değerlendirme takımlarını belirlemek,
(6) Akreditasyon ve değerlendirme süreçlerine ilişkin takvimi belirlemek ve ilan etmek,
(7) Yürürlükteki akreditasyon süreçleri, değerlendirme ölçütleri ve ilgili tüm mevzuata dair gerekli gördüğü değişiklik önerilerini MEDEK yönetim kuruluna sunmak.

(8) Mesleki eğitimdeki genel kalite eğilimlerini analiz etme ve kamuoyuyla paylaşma amacı ile değerlendirme raporları hazırlamak.

MADDE 11 Program Değerlendirme Takımı

(1) Akreditasyon değerlendirmeleri, program değerlendirme takımları tarafından gerçekleştirilir,
(2) Program değerlendirme takımları MEK tarafından oluşturulur. Değerlendirilecek her program için ayrı bir değerlendirme takımı kurulur,
(3) Program değerlendirme takımları, bir takım başkanı, en az bir akademisyen ve bir öğrenci temsilcisinden olmak üzere dört üyeden oluşur. Değerlendiricilerden biri sektör temsilcisi olabilir,
(4) Takım başkanları, program değerlendiricisi adayları arasından seçilir,
(5) Takım başkanlarının daha önce değerlendirme takımlarında görev almış olmaları tercih nedeni olarak dikkate alınır,
(6) Değerlendirme takımlarına görevlendirme bildirimi MEDEK Portal üzerinden gerçekleştirilir,
(7) Program değerlendirme takımları ile ilgili süreçler Akreditasyon Uygulama Esasları Yönergesi ile düzenlenir.

MADDE 12 Program Değerlendiricisi

(1) Program değerlendiricisi, değerlendirilecek programın uzmanlık alanına uygun olacak şekilde program değerlendirici havuzundan seçilir,
(2) Her program değerlendiricisinin, ziyaretlerde görev almadan önce MEK tarafından verilen bir eğitim programını tamamlamış olması gerekir,
(3) Program değerlendiricisi havuzunda yer alacak kişiler belirlenirken akademisyen/sektör mensubu, kurumlar arası denge gibi diğer özellikler de dikkate alınır,
(4) Değerlendiricilere ilişkin usul ve esaslar, MEK Değerlendirici Yönergesi ile düzenlenir,

MADDE 13 Gözlemci

(1) Gerekli durumlarda, MEDEK üyesi, değerlendirici adayı, sektör temsilcisi, öğrenci, yurt içi ve yurt dışındaki akreditasyon kurumlarından temsilciler, MEK kararıyla değerlendirme sürecine gözlemci olarak katılabilirler,
(2) MEK'in yurt dışı akreditasyon kuruluşlarıyla yapacağı işbirliği kapsamında; her yıl oluşturulan program değerlendirme takımlarının en az birine, bu kuruluşların birisinden bir temsilci, dış gözlemci sıfatıyla katılabilir. Dış gözlemci istenecek kuruluşlar ve ilgili düzenlemeler MEK tarafından belirlenir,
(3) Dış gözlemci, değerlendirme ziyareti sonunda hazırlayacağı raporu MEK'e verir. Bu raporun değerlendirilmesi ve iyileştirilme süreçlerinde kullanılması, MEK'in yetki ve sorumluluğundadır.

MADDE 14 MEK Eğitimi

(1) Tüm yeni program değerlendiricilerinin eğitimi, eğitim komisyonu tarafından verilir,
(2) Değerlendiricilerin eğitime katılım zorunluluğu vardır,

(3) Bu eğitimin amacı, tüm ziyaret takımı üyelerinin ve karar verme konumunda olan kişilerin MEK politikalarını, çalışma esaslarını ve değerlendirme ölçütlerini bilmelerini sağlamaktır,
(4) Gerekli görülmesi halinde MEK politika ve süreçlerine yönelik mevcut değerlendirici havuzundaki değerlendiricilere güncel süreç eğitimleri verilir,
(5) MEK, akreditasyon amacıyla değerlendirme başvurusu yapmayı düşünen program mensuplarına yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmaları düzenler,
(6) MEK eğitimlerinin düzenlenmesi Yönetim Kurulu tarafından kurulacak Eğitim Komisyonu tarafından yapılır. Eğitim Komisyonunun yapısı, üyelerinin seçimi, görev süreleri ve çalışma esasları Eğitim Komisyonu Yönergesi ile düzenlenir.

MADDE 15 MEK Eğitim Komisyonu

(1) Eğitim Komisyonu; MEK kurul ve komisyonlarında bulunan üyeler arasından olmak üzere en az dört (4) kişiden oluşur,
(2) Komisyon Başkanı ve üyeler MEK tarafından belirlenir,
(3) Eğitim Komisyonu üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır,
(4) Görev süresi dolmadan Eğitim Komisyonu üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılma olması durumunda, Eğitim Komisyonu Yönergesi uyarınca yeni bir üye atanır.

MADDE 16 MEK Danışma Kurulu

(1) MEK, önlisans programları değerlendirilmesi ve akreditasyonu sürecinde, akademik, sektör, öğrenci, bürokrat, değerlendirme takımları vs. paydaşlardan Akreditasyon Danışma Kurulları oluşturulabilir,
(2) Danışma Kurulu MEK'in önerisine göre Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur,
(3) Danışma Kurulu en az yılda bir kez süreçleri değerlendirmek üzere MEK'in daveti üzerine toplanır, aldığı kararlar tavsiye niteliğindedir.

MADDE 17 MEK Mevzuat Geliştirme ve Sürekli İyileştirme Komisyonusi

(1) Mevzuat Geliştirme ve Sürekli İyileştirme Komisyonu, en az üç üyeden oluşur,
(2) Komisyon Başkanı ve üyeler MEK tarafından belirlenir,
(3) Mevzuat Geliştirme ve Sürekli İyileştirme Komisyonunun görev ve sorumlulukları yönerge ile düzenlenir.

MADDE 18 Değerlendirici Aday Tespit Komisyonu (ATK)

(1) Değerlendirici Aday Tespit Komisyonu en az beş (5) üyeden oluşur,
(2) Komisyon Başkanı ve üyeler MEK tarafından belirlenir,
(3) ATK'nın görev ve sorumlulukları, Değerlendirici Aday Tespit Komisyonu Yönergesi ile düzenlenir.

MADDE 19 MEK Alan Kurulları

(1) Alan Kurullarının, önlisans programları değerlendirme ve akreditasyon süreçlerine dönük görüş ve politika hazırlama konusunda MEK'e destek olmak ve MEK tarafından hazırlanıp

yayımlanacak Alan Kurulları Yönergesinde belirtilen görevleri yerine getirmek üzere MEK tarafından gerekli sayıda ve nitelikte alanında uzman kişilerden oluşturulur.

(2) Alan Kurullarının görev ve sorumlulukları, çalışma usulleri vb. MEK tarafından hazırlanıp yayımlanacak olan Alan Kurulları Yönergesi ile belirlenir.

MADDE 20 Tutarlılık Komisyonu, Oluşumu ve Görevleri

(1) Usul ve tutarlılık yönünden değerlendirici takımlarının hazırladıkları raporları incelemek ve görüş bildirmek üzere süreçler yürütülür ve raporlar bu Yönerge'nin 19. Maddesine göre çalışan Alan Kurullarına iletilir.

(2) Komisyon, teknik, sağlık ve sosyal alanlardan en az birer temsilci olmak üzere en az 5 üyeden oluşur.

(3) Komisyon bir MEK üyesi görevlendirilir. Komisyon, çalışmalarını MEK üyesi gözetiminde yürütür.

(4) Komisyon üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır.

(5) Komisyon; akreditasyon değerlendirmeleri sonunda oluşan değerlendirici takımlarının hazırladıkları raporları inceleyerek takım içi, takımlar arası ve yıllar arası tutarlılık raporları hazırlar, Alan Kurulları ve MEK'in görüşüne sunar.

(6) Komisyon, iş yoğunluğuna bağlı olarak; ihtiyaç duyulması halinde, komisyon dışında, gönüllülük esasına göre yeni görevlendirmelerin yapılmasını ve/veya amaç odaklı komisyonların kurulmasını MEK'e önerebilir.

MADDE 21 MEK Değerlendirme Ölçütleri

(1) Programların değerlendirilmesinde kullanılan ölçütler, programın değerlendirilmesi için sağlanması gereken koşulları belirler.

(2) Ölçütler, MEK tarafından oluşturulan Ölçütler Komisyonu tarafından hazırlanır.

(3) Değerlendirme ölçütleri, MEK'te karara bağlanır.

(4) MEK değerlendirme ölçütleri ile ilgili hususlar Değerlendirme Ölçütleri Belirleme Usulleri Yönergesine göre yürütülür.

MADDE 22 Ziyaret İçin Başvuru ve Hazırlık

(1) Başvurular, MEK değerlendirme takvimine göre MEDEK portal üzerinden gerçekleştirilir,

(2) Bir programın değerlendirilmesi, başvurudan önce mezun verilmişse yapılabilir,

(3) Akreditasyon başvurusunda bulunacak program, MEK tarafından istenen bilgi ve dokümanları sunmak zorundadır.

(4) Başvuru sonrasındaki süreçler Akreditasyon Uygulama Esasları Yönergesi çerçevesince yürütülür.

MADDE 23 Çıkar Çatışması

(1) MEK'i temsil eden kişiler, değerlendirme sürecinin tarafsızlığına ve kurumsal saygınlığa yönelik şüphe veya çıkar çatışmasına neden olabilecek durumlar yaratmaktan kaçınmalıdır. Bu kişilerden; profesyonel ve etik ilkelere uygun davranmaları, mevcut veya muhtemel çıkar

çatışmalarını beyan etmeleri ve çıkar çatışmasıyla ilişkili olabilecek tüm tartışma ve karar süreçlerinden uzak durmaları beklenmektedir. MEK'in benimsediği çıkar çatışması ve/veya çakışması politikasının temel amaçları şunlardır:

a. Değerlendirme sürecinin saygınlığını ve MEK'i temsil eden kişilerin kararlarının güvenilirliğini teminat altına almak,
b. Adil ve tarafsız bir karar verme sürecini güvence altına almak,
c. Tarafsız hareket etmek ve tarafsızlığı zedeleyebilecek her türlü davranıştan kaçınmak.

(2) MEK'i temsil eden kişiler, MEK tarafından değerlendirme ya da karar sürecinde bulunan bir kurum veya programla yakın ve etkin bir ilişki içerisindeyseler ya da geçmişte böyle bir ilişki bulunmuşsa, ilgili kurum veya programa yönelik değerlendirme sürecine katılamazlar. Yakın ve etkin ilişki aşağıdaki durumlardan bir veya birkaçını kapsayabilir, ancak yalnızca bunlarla sınırlı değildir:

a. İlgili kurum veya programda hâlen öğretim üyesi, idari personel ya da danışman olarak görev yapıyor olmak ya da son üç (3) yıl içerisinde bu görevlerde bulunmuş olmak,
b. İlgili kurumda öğrenci konumunda bulunmak,
c. Kurumdan onursal bir derece almış olmak,
d. Birinci dereceden yakınının (anne, baba, eş, çocuk) söz konusu kurumda öğrenci veya çalışan olması,
e. Kurumla resmî bir bağlantısının bulunması (örneğin, mütevelli heyeti üyeliği, mezunlar derneği üyeliği vb.).

(3) Değerlendirme sürecine katılan tüm bireyler mevcut veya olası çıkar çatışmalarına dair incelemelerini MEDEK portal üzerinden gerçekleştirir. Onay ve red işlemleri portal üzerinden yapılarak ilgili taraflara bildirilir.

(4) Çıkar çatışması ile ilgili ilke ve uygulamalar, MEK tarafından düzenlenir ve yayımlanan MEK Gizlilik, Çıkar Çatışması ve Etik Kurallar Yönergesi esaslarına uygun olarak yürütülür.

MADDE 24 Gizlilik

(1) Kurumlar tarafından verilen bilgiler, MEK'i temsil eden kişiler tarafından gizlilik içinde değerlendirilir ve ilgili kurumun yazılı izni olmadıkça açıklanamaz.
(2) MEK toplantılarında değerlendirme ve tartışma amacı ile dağıtılan malzemenin içeriği gizli bilgi olarak kabul edilir.
(3) Bu tür belgelerin ve yetkinlik kararlarının içerikleri, ancak görevli kişilerce ve tanımlanmış koşullar altında açıklanabilir.
(4) MEK üyeleri, kurul/komisyonu üyeleri, MEDEK çalışanları ve program değerlendiricileri gizlilik ilkesini anladıklarını ve bunlara uyacaklarını belirten bir Gizlilik, Çıkar Çatışması ve Etik Beyanını imzalar.
(5) Kurumlar tarafından verilen bilgiler MEK kurullarının üyeleri, MEDEK çalışanları ve program değerlendiricileri tarafından gizlilik içinde kullanılır ve ilgili kurumun yazılı izni alınmadan açıklanamaz.
(6) MEDEK Yönetim Kurulu ve MEK toplantılarında değerlendirme ve tartışma amacı ile dağıtılan dokümanlar gizli belge ve bilgidir.

(7) Akreditasyon kararlarının içerikleri ancak görevli kişiler tarafından ve tanımlanmış koşullar altında açıklanabilir.
(8) Değerlendirme sonunda kamuya açık ilan edilen Program Değerlendirme Raporları yayımlanırken, bu gizlilik hükümleri ve Türkiye Cumhuriyeti kanunları gereğince ilan edilen yasal mevzuatlar ihlal edilemez.

MADDE 25 Yetkinlik Kararları

(1) MEK'in program için vereceği yetkinlik kararlarında Alan Kurullarının değerlendirme raporları hakkındaki görüşleri dikkate alınır.
(2) Yetkinlik kararı MEK'e aittir.

MADDE 26 İtirazlar

(1) Kurumlar, MEK tarafından alınan akreditasyon kararlarına itiraz edebilirler.
(2) Programlar tarafından yapılacak itiraz ve şikayetlere ilişkin usul ve esaslar, İtiraz ve Şikayet Yönergesi ile düzenlenir.

MADDE 27 Kalite Güvencesi

(1) Kalite politikası, MEK tarafından hazırlanır ve MEDEK Yönetim Kurulu tarafından onaylanır. Kalite politikası beyanı kamuya açık olarak yayımlanır.
(2) Başta değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri olmak üzere, MEK'in tüm faaliyetlerinin düzgün işlemesini ve bu faaliyetlerin kalitesinin sürekli iyileştirilmesini güvence altına almak amacı ile iç ve dış paydaşlardan geribildirim alınarak izlenecek kalite süreçleri, MEK Mevzuat Geliştirme ve Sürekli İyileştirme Komisyonu Yönergesi ile düzenlenir.
(3) MEDEK Denetim Kurulu, yılda en az bir (1) kez olmak üzere, MEK'in faaliyetlerinin yayımlanmış Kalite Politikasına ve kalite süreçlerine uygunluğuna yönelik iç kalite denetimi yapar. MEDEK Denetim Kurulu, iç kalite denetimi sonuçlarını içeren raporunu, gerekli iyileştirmelerin yapılmasını temin amacıyla MEK'e verir.

MADDE 28 Dış Değerlendirme

(1) İç kalite denetimlerine ilave olarak, MEK kendisini bir dış kalite değerlendirme kuruluşuna denetletir. Denetim yapacak kuruluş ve zamanlama, MEK'in ulusal ve uluslararası tanınma gerekleri de göz önünde tutularak MEK tarafından kararlaştırılır. YÖKAK ve benzeri kuruluşların gözetim ve değerlendirme süreçleri sonunda sunduğu raporlar dış değerlendirme olarak kabul edilebilir.

MADDE 29 Şeffaflık ve Hesap Verme Sorumluluğu

(1) MEK program değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri konusunda tüm paydaşlarını ve kamuyu bilgilendirmek ve hesap vermek sorumluluğunu taşır.
(2) Şeffaflık ve hesap verebilirlik kapsamında, aşağıdaki bilgi ve belgeler MEDEK internet sitesinde yayımlanır.
   (a) MEK'in amaçlarını ve işleyişini belirleyen tüzük, yönetmelik ve yönergeler,
   (b) Değerlendirme ve akreditasyon için kullanılan MEK Değerlendirme Ölçütleri,

(c) Program değerlendirmesi ve akreditasyonu amacıyla MEK'e başvuracak yükseköğretim kurumlarına yönelik, değerlendirme ve akreditasyon sürecini ve kapsamını açık olarak tanımlayan öz değerlendirme raporu formatı, değerlendirme süreci, yöntemi ve benzeri belgeler,
(d) MEK'in değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri dahil, yıllık çalışmalarını özetleyen Yıllık Faaliyet Raporu,
(e) MEK tarafından akredite edilmiş programların listesi ve programların akreditasyon süreleri,
(f) Programların değerlendirilme ve akreditasyonu sürecinde programlar ve paydaşlar için gerekli ve/veya yararlı olabilecek tüm bilgi, belge ve standart dokümanlar,
(g) Programların değerlendirilmesine yönelik hazırlanan Öz Değerlendirme Raporları (ÖDR) ve iyileştirilmesine yönelik süreçleri içeren, Program Değerlendirme Raporları (PDR).

MADDE 30 MEK Belgelerinin Saklanması

(1) MEK çalışmaları ile ilgili belge ve raporlar düzenli biçimde arşivlenir ve saklanır.
(2) MEK, akreditasyon verdiği programların listesini, verilen akreditasyonların türlerini ve geçerlik sürelerini kayıt altında tutar.
(3) Akreditasyon süreci ve sonuçlarına ilişkin belge ve raporlar dahil, MEK çalışmaları ile ilgili belgelerin ve raporların saklanma usulleri ve süreleri, Arşivleme Yönergesi ile düzenlenir.

MADDE 31 MEDEK Ofisi

(1) MEDEK Genel Sekreteri, kapsamı MEDEK Yönetim Kurulu tarafından belirlenen temsil ve eşgüdüm faaliyetlerini yürütür. Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.
(2) İktisadi İşletme, kapsamı MEDEK Tüzüğüne uygun biçimde, MEDEK Yönetim Kurulu tarafından belirlenen faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili her türlü mali ve idari işlemleri yürütür. İşletme, Yönetim Kurulu tarafından atanan müdür/müdürler tarafından yönetilir. Müdür/müdürler Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

MADDE 32 Yönetmelikte Değişiklik

(1) Bu yönetmelik üzerindeki değişiklikler MEK tarafından önerilir ve Yönetim Kurulu onayı ile karara bağlanarak yürürlüğe girer.

MADDE 33 Yürürlük

(1) Bu yönetmelik, 33 maddeden oluşmaktadır.
(2) Bu yönetmelik, MEDEK Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.
(3) Bu yönetmelik hükümlerini, MEK Başkanı yürütür.