MEDEK

EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ

MESLEKİ EĞİTİM AKREDİTASYON KURULU (MEK)

REV.02

EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ

MADDE 1 Dayanak, Amaç ve Kapsam

(1) Bu yönerge, Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu Yönetmeliği'nin 15'inci maddesi uyarınca hazırlanmıştır.
(2) Amacı, MEK Eğitim Komisyonunun yapısını, üyelerinin seçimini, görev sürelerini ve çalışma esaslarını düzenlemektir.
(3) Bu yönerge, MEK Eğitim Komisyonunun yapısı, üye seçimi, görev süreleri ve işleyişle ilgili hususları kapsamaktadır.

MADDE 2 Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu yönergede geçen kısaltmalar ve açık tanımları aşağıdaki gibidir:

(a) MEDEK: Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği
(b) MEK: Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu
(c) EK: MEK Eğitim Komisyonu
(ç) Genel Kurul: MEDEK Genel Kurulu
(d) Yönetim Kurulu: MEDEK Yönetim Kurulu
(e) ATK: Değerlendirici Aday Tespit Komisyonu
(f) Ölçütler: Önlisans programların akreditasyonu için hazırlanan MEK Değerlendirme Ölçütleri
(g) Kurum: akreditasyon başvurusu yapılan programın bağlı olduğu yükseköğretim kurumunu açıklar.

MADDE 3 Eğitim Komisyonu

(1) MEK Eğitim Komisyonu, programların değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları yürütecek olan tüm MEK görevlilerine ve değerlendirme başvurusu yapmayı düşünen kurumların mensuplarına yönelik eğitim çalışmalarını düzenler ve yürütür.

MADDE 4 Eğitim Komisyonu Görev, Yetki ve Sorumlulukları

(1) MEK politikaları ile yapısı, işleyişi ve akreditasyon süreci hakkında yeni MEK üyelerinin bilgilendirilmesini sağlamak,
(2) Program değerlendiricisi havuzuna alınacak program değerlendiriciler ve öğrenci değerlendiriciler için gerekli eğitimleri düzenlemek,
(3) MEK'e değerlendirme başvurusu yapmayı düşünen kurumların mensuplarına yönelik eğitimler düzenlemek,
(4) Yukarıda (1)-(3) maddelerinde sözü edilen eğitimlerle ilgili her türlü eğitim materyalini hazırlamak,
(5) Bu eğitim etkinliklerinin ve çalıştayların en az gelecek bir yıllık süre için takvim ve yer planlamasını yapmak ve web sayfasında yayımlanmak üzere MEK'e sunmak,
(6) Eğitim etkinliklerini aktif olarak yürütecek eğitimcileri belirlemek ve onlarla koordinasyon içinde eğitim etkinliklerinin ayrıntılarını belirlemek,
(7) Deneyimli değerlendiriciler için "güncelleme eğitimleri" veya "deneyim paylaşım çalıştayları" gibi mevcut değerlendiriciler için "Sürekli Gelişimi Eğitimleri" düzenlemek,

(8) MEK eğitimleri ile ilgili olarak MEK tarafından verilebilecek diğer görevleri yapmak.

MADDE 5 Eğitim Komisyonu Üyelerinin Belirlenmesi ve Görev Süreleri

(1) Eğitim Komisyonu, en az iki (2) program değerlendirmesinde görev yapmış ve bir öğrenci temsilcisi olmak üzere deneyimli değerlendiriciler arasından, MEK tarafından belirlenen en az dört (4) kişiden oluşur. Üye sayısı, MEK kararı ile artırılabilir.
(2) Eğitim Komisyonu üyelerinden birisi başkan olarak MEK tarafından belirlenir.
(3) Eğitim Komisyonu üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır.
(4) Görev süresi dolmadan Eğitim Komisyonu üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılma olması durumunda, MEK Eğitim Komisyonuna (a) maddesindeki esasları gözeterek, yeni bir üye atar.

MADDE 6 Eğitim Komisyonu Çalışma Esasları

(1) Eğitim Komisyonun işleyişinden komisyonu başkanı sorumludur.
(2) MEK ve Eğitim Komisyonu arasındaki her türlü iletişim komisyon başkanı sağlar.
(3) Eğitim Komisyonu üyeleri arasındaki her türlü iletişim komisyon başkanı tarafından sağlanır.

MADDE 7 Yeni MEDEK Kurulları Üyelerinin Bilgilendirme ve Eğitimi

(1) Eğitim Komisyonu MEK politikaları ile MEK'in yapısı, işleyişi ve akreditasyon süreci hakkında yeni MEK üyelerinin bilgilendirilmesini sağlamak ve tüm yeni MEDEK Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyelerinin MEK politikaları ve işleyişi hakkında bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla oryantasyon ve bilgilendirme programları geliştirir ve uygular.

MADDE 8 Program Değerlendiricisi ve Öğrenci Değerlendirici Eğitimi

(1) MEK adına program değerlendiricisi veya öğrenci değerlendirici olarak görevlendirilmeden önce eğitim almaları gerekir. MEK, program değerlendiricisi ve öğrenci değerlendirici adaylarını MEK politikaları ile MEK'in yapısı, işleyişi ve akreditasyon süreci hakkında bilgilendirme, değerlendirici becerisi ve davranışı geliştirme, değerlendirmeler arası tutarlılık sağlama ve değerlendirme raporu yazma becerisini geliştirmek amacıyla, Program Değerlendiricisi Eğitimi ve Öğrenci Değerlendirici Eğitimi düzenler.
(2) Program değerlendiricisi eğitimine katılmış olmalarına karşın, üç (3) yıl süreyle değerlendirici olarak görev yapmayan program değerlendiricisi adaylarının değerlendirme takımlarında görev almadan önce bilgi, beceri ve yetkinlik güncelleştirme amacıyla yeniden Değerlendirici Eğitimine katılmaları gerekir.
(3) Program Değerlendiricisi Eğitimi MEDEK web sitesinde kamuya açık olarak ilan edilen çağrıya yapılmış başvuru üzerinden gerçekleştirilir. Eğitim Komisyonu, MEK onayı ile ilave eğitimler gerçekleştirebilir.

MADDE 9 Kurumların Bilgilendirilmesi ve Eğitimi

(1) MEK, MEDEK değerlendirmesine başvurmayı ya da MEK ölçütlerine göre programlarında iyileştirme yapmayı planlayan önlisans programların yöneticilerini ve ilgili öğretim

elemanlarını akreditasyon süreci konusunda bilgilendirmek ve eğitmek amacıyla, çalıştay ve seminer gibi etkinlikler düzenler. Eğitim etkinliklerini düzenleme görevi Eğitim Komisyonuna MEK tarafından verilir.

(2) Etkinliği yürütecek eğitmenlerin belirlenmesi, etkinlik programının oluşturulması, etkinlikte kullanılacak her türlü materyalin hazırlanması ve etkinliğin programa uygun olarak yürütülmesi Eğitim Komisyonu tarafından yapılır.

MADDE 10 Eğitimlerin Etkinliğinin Değerlendirilmesi

(1) Düzenlenen her eğitim sonrası bir eğitim etkinliği değerlendirme uygulaması (Anket, geri bildirim raporu vb.) gerçekleştirilir.

(2) Değerlendirici eğitimlerinin etkinliği; yalnızca eğitim sonunda uygulanan memnuniyet anketleriyle sınırlı olmayıp, değerlendiricilerin saha ziyaretlerindeki performansları, hazırlanan raporların niteliği, ölçütlerin yorumlanmasındaki tutarlılık, ekip içi iletişim ve panel çalışmalarındaki uyum gibi göstergeler dikkate alınarak çok boyutlu biçimde izlenir.

(3) Saha ziyaretleri sonrasında takım başkanları, tutarlılık kontrol süreçleri ve ilgili komisyonlar tarafından elde edilen gözlem, değerlendirme ve geri bildirimler Eğitim Komisyo'ne iletilir. Eğitim Komisyonu, bu geri bildirimleri düzenli olarak analiz ederek değerlendirici eğitimlerinin içeriği, yöntemi, uygulama örnekleri, vaka çalışmaları ve ölçme-değerlendirme araçlarında gerekli iyileştirmeleri yapar.

(4) Eğitim Komisyonu tarafından yapılan analizler; rapor yazım kalitesinin artırılması, ölçütlerin ortak ve tutarlı biçimde yorumlanması, saha ziyaretlerinde etik ilkelere ve ekip çalışmasına uygun davranışların güçlendirilmesi ve değerlendirici yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla kullanılır. Bu süreç, eğitimlerin planlanması, uygulanması, saha performansının izlenmesi, geri bildirimlerin değerlendirilmesi ve eğitim programlarının güncellenmesi aşamalarını kapsayan sürekli iyileştirme döngüsü çerçevesinde yürütülür.

MADDE 11 Mali ve Lojistik İşlemler

(1) Eğitim etkinliklerinin gerektirdiği her türlü harcama, lojistik ve mali süreçler MEK Yönetmeliği ve Harcama Rehberi uyarınca İktisadi İşletme tarafından karşılanır.

MADDE 12 Yürürlük

(1) Bu yönerge, bu madde dahil 12 maddeden oluşmaktadır.

(2) Bu yönerge, MEDEK Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

(3) Bu yönerge hükümlerini, MEK Başkanı yürütür.